

Version  
**REPRISE À L'ENTREPÔT**

Entreprises du bâtiment



REPRISE À L'ENTREPÔT

CRÉER SON COMPTE

PRÉPARER SON CONTRAT

1/ COMPLÉTER LA STRUCTURE

2/ AJOUTER LES POINTS DE GROUPEMENT

3/ COMPLÉTER LA FEUILLE DE ROUTE

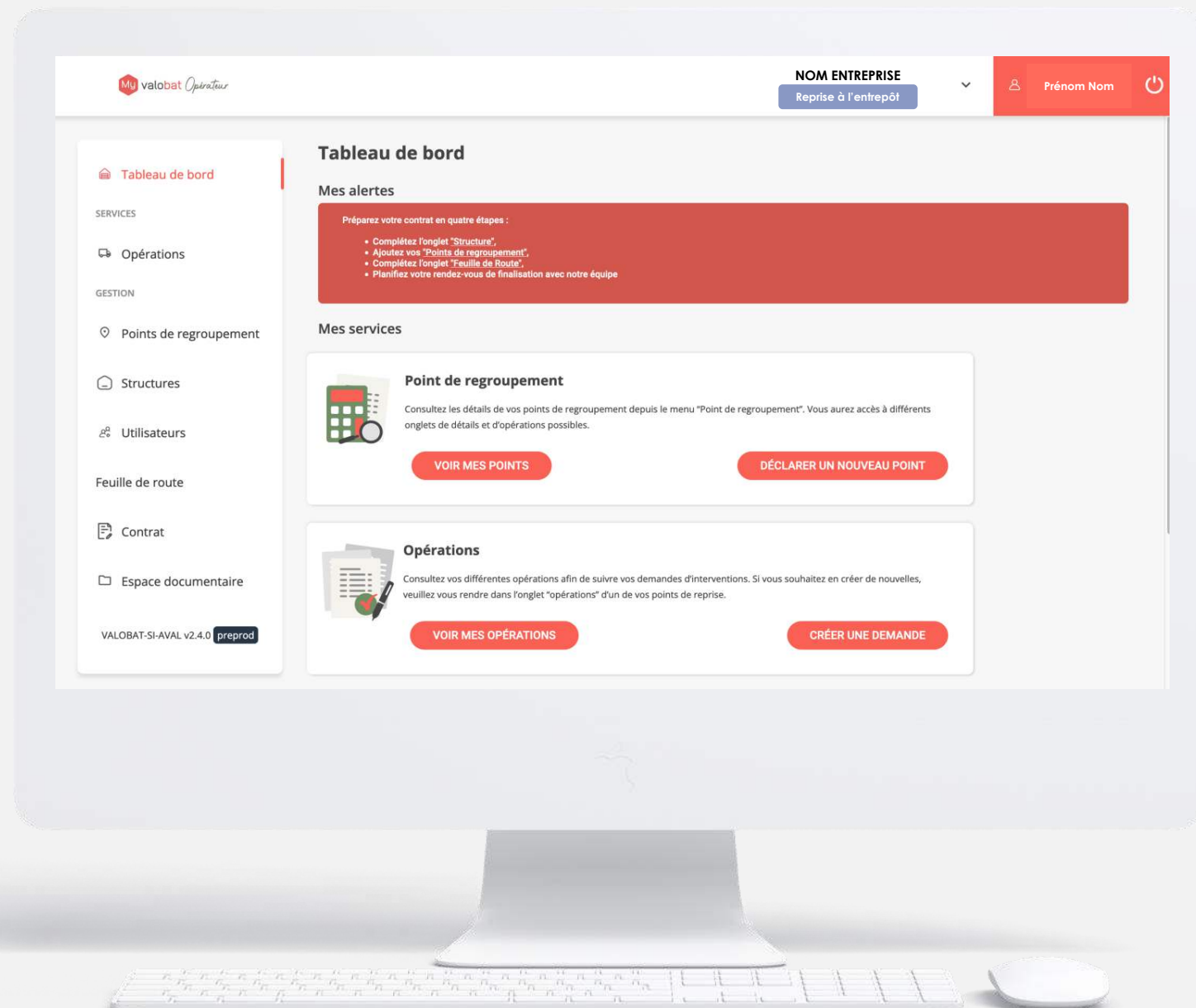
4/ PLANIFIER UN RENDEZ-VOUS

DÉFINIR L'OFFRE

SIGNER LE CONTRAT

CRÉER DES UTILISATEURS

GÉRER LES OPÉRATIONS



## ÉLÉMENTS À VÉRIFIER AVANT DE CRÉER SON COMPTE - 1/2

3 conditions à remplir pour soumettre votre demande de reprise à l'entrepôt

1

**Vous réalisez des travaux de bâtiment par vos propres moyens et pouvez justifier :**

- ✓ d'un Code NAF du bâtiment (voir liste page suivante)
- ✓ **OU** une assurance décennale pour les travaux de bâtiment
- ✓ **OU** une qualification travaux de bâtiment

2

**Votre demande concerne des déchets de bâtiment et non :**

- ✗ **des déchets d'emballage** (films plastiques, palettes, cartons...) exclus
- ✗ **des chutes de fabrication et de découpe d'atelier** si vous disposez d'un Atelier de fabrication

3

**Vous pouvez regrouper vos déchets triés sur vos entrepôts**



## ÉLÉMENTS À VÉRIFIER AVANT DE CRÉER SON COMPTE - 2/2

### CODES NAF BÂTIMENT

**Conditions d'accès à la demande de service** (à défaut, voir pour justifier la réalisation de travaux de bâtiment)  
Un justificatif est obligatoire par point de regroupement (dit également « Entrepôt »)

#### PRINCIPAUX (COMMENÇANT PAR) :

23.6	Fabrication d'ouvrages en béton, en ciment ou en plâtre
41.2	Construction de bâtiments résidentiels et non résidentiels
43.2	Travaux d'installation électrique, plomberie et autres travaux d'installation
43.3	Travaux de finition
43.9	Autres travaux de construction spécialisés (excepté 43.99E Location avec opérateur de matériel de construction)



#### AUTRES

08.11Z	Extraction de pierres ornementales et de construction, de calcaire industriel, de gypse, de craie et d'ardoise
09.90Z	Activités de soutien aux autres industries extractives
16.10A	Sciage et rabotage du bois, hors imprégnation
16.10B	Imprégnation du bois
16.21Z	Fabrication de placage et de panneaux de bois
16.22Z	Fabrication de parquets assemblés
16.23Z	Fabrication de charpentes et d'autres menuiseries

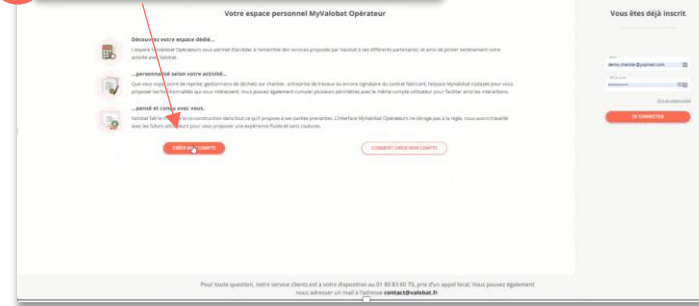
#### AUTRES (SUITE)

22.23Z	Fabrication d'éléments en matières plastiques pour la construction
23.12Z	Façonnage et transformation du verre plat
23.70Z	Taille, façonnage et finissage de pierres
24.20Z	Fabrication de tubes, tuyaux, profilés creux et accessoires correspondants en acier
25.11Z	Fabrication de structures métalliques et de parties de structures
25.12Z	Fabrication de portes et fenêtres en métal
25.72Z	Fabrication de serrures et de ferrures
31.09B	Fabrication d'autres meubles et industries connexes de l'ameublement
33.11Z	Réparation d'ouvrages en métaux
33.20A	Installation de structures métalliques, chaudronnées et de tuyauterie
46.73A	Commerce de gros (commerce interentreprises) de bois et de matériaux de construction
47.52A	Commerce de détail de quincaillerie, peintures et verres en petites surfaces (moins de 400 m²)
77.32Z	Location et location-bail de machines et équipements pour la construction

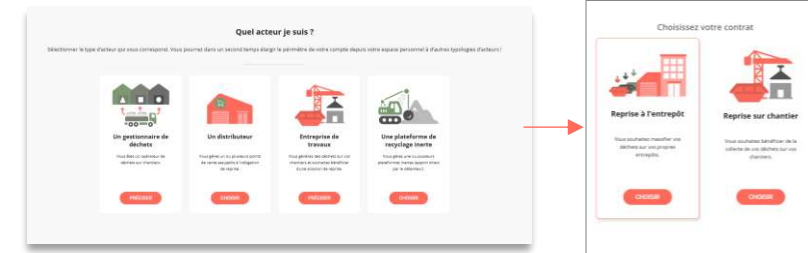
## CRÉER SON COMPTE STRUCTURE

- Sur l'Extranet [MyValobat Operateur](#), cliquer sur « **créer mon compte** ».
- Puis sélectionner **Entreprise de travaux** et cliquer sur « **préciser** ». Ensuite cliquer sur **Reprise à l'entrepôt** puis cliquer sur « **choisir** ».
- Sur le formulaire :
  - remplir le **numéro de SIRET** et le **numéro RCS** de l'entreprise, les informations vont se compléter automatiquement à partir de la base Insee en cliquant sur .
  - Ajouter le Kbis (en cliquant sur )
  - Certaines informations sont à compléter (comme le numéro de téléphone).
- Il faut ensuite **créer un utilisateur référent** : nom, prénom, fonction, e-mail, téléphone (facultatif) puis cliquer sur « **suivant** ».
- Un **mail automatique est envoyé**, il faut le consulter et appuyer sur « **activer mon compte** » pour le valider.
- Il faut ensuite **saisir un mot de passe** qui sera redemandé pour la première connexion.

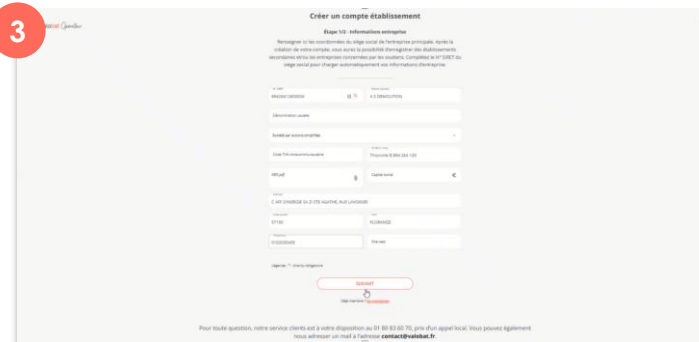
### 1 Cliquer sur **créer mon compte**



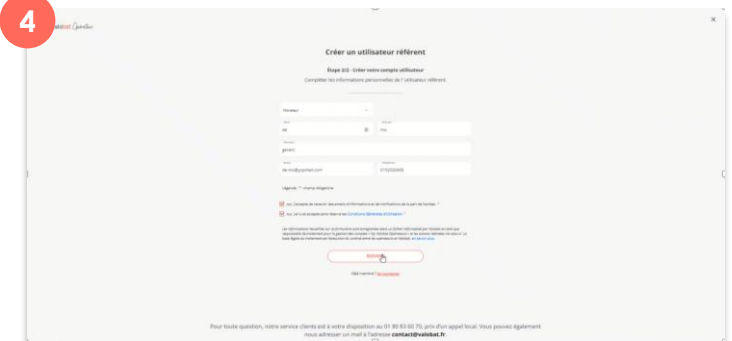
### 2 Choisir **Entreprise de travaux** puis **Reprise à l'entrepôt**



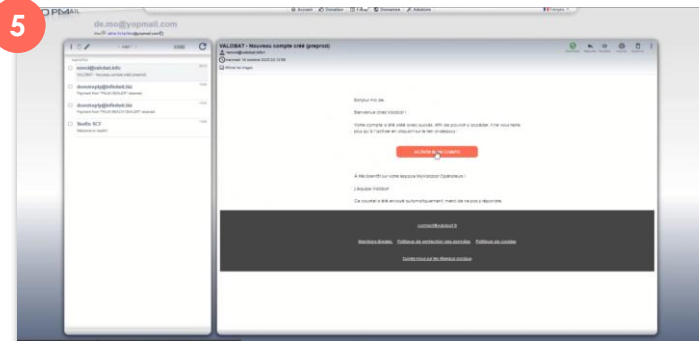
### 3



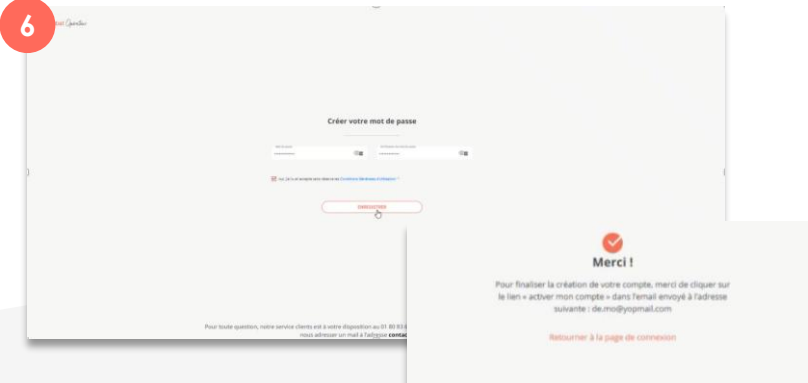
### 4



### 5



### 6



## SOUMETTRE SA DEMANDE DE SERVICE EN 4 ÉTAPES

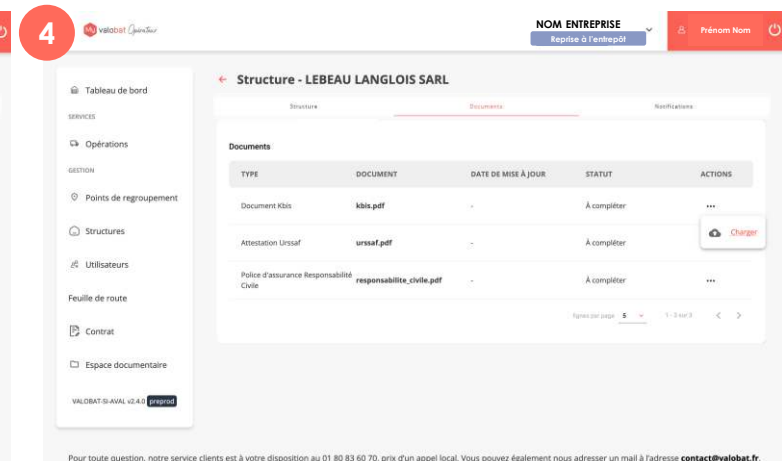
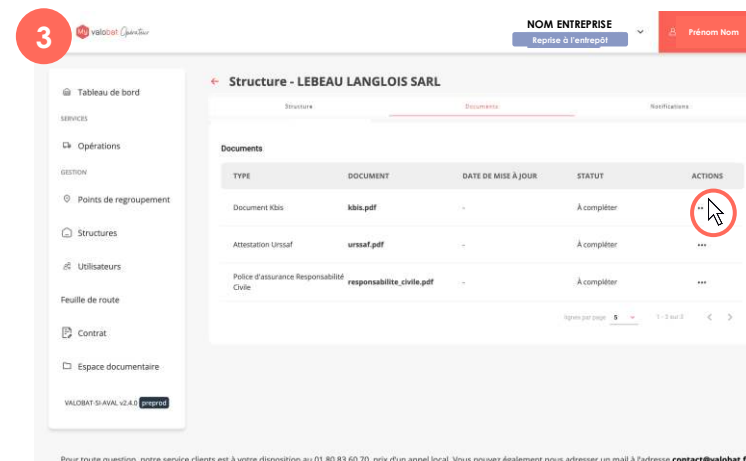
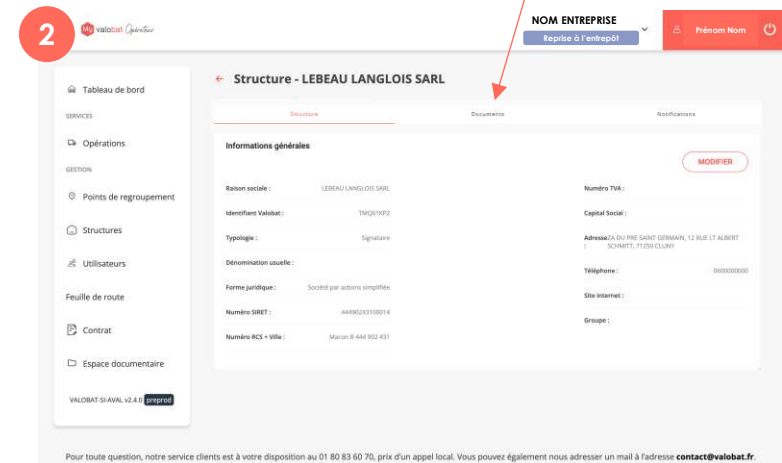
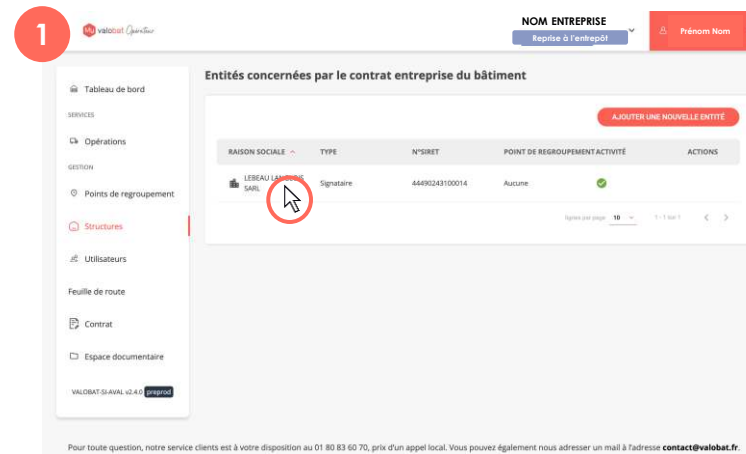
Une fois le compte créé, un message d'alerte sur le tableau de bord informe des 4 étapes à suivre pour préparer la demande de service:

1. Compléter l'onglet "**Structure**",
2. Ajouter vos "**Points de regroupement**",
3. Compléter l'onglet "**Feuille de Route**",
4. **Planifier votre rendez-vous** avec notre équipe

The screenshot displays the Valobat Operator dashboard. At the top, the logo 'Mj valobat Opérateur' is visible. The user's name 'Prénom Nom' and a 'Reprise à l'entrepôt' button are in the top right. A navigation menu on the left includes 'Tableau de bord', 'Opérations', 'Supports de communication...', 'Points de regroupement', 'Structures', 'Utilisateurs', 'Feuille de route', 'Contrat', and 'Espace documentaire'. A central alert box titled '4 étapes à suivre' lists the steps: 'Complétez l'onglet "Structure"', 'Ajoutez vos "Points de regroupement"', 'Complétez l'onglet "Feuille de Route"', and 'Planifiez votre rendez-vous de finalisation avec notre équipe'. Below the alert, the 'Services' section features 'Opérations' with a 'VOIR MES OPÉRATIONS' button and 'Supports de communication Valobat' with an 'ACCÉDER À MON ESPACE D'IMPRESSION' button.

## 1/ COMPLÉTER L'ONGLET STRUCTURE

1. Aller sur l'onglet « **Structure** » et cliquer sur l'établissement.
2. Sur la fiche structure, il y a trois onglets : Structure, Documents et Notifications. **Cliquer sur l'onglet « Documents ».**
3. Sur cet onglet, **3 documents sont à charger** :
  - le Document **Kbis**,
  - l'attestation **Urssaf**,
  - et la Police d'**assurance Responsabilité Civile**
4. Cliquer sur les « ... » en face de chaque document puis sur « **Charger** » pour les télécharger sur la plate-forme. Les documents passent ensuite d'un statut « à compléter » à un statut « validé ».



## 2/ AJOUTER LES POINTS DE REGROUPEMENT

Cette étape permet d'identifier le(s) entrepôt(s) où vous souhaitez bénéficier du service

1. Cliquer sur le menu « **Points de regroupement** » puis sur la fiche cliquer sur le bouton « **Ajouter un point** ».
2. Sur la fiche à remplir, il est possible de cocher la case « **reprendre les informations administratives de l'entité** » pour avoir par défaut l'adresse et les informations de l'entreprise qui apparaissent.
3. Remplir les éléments complémentaires :
  - **Date de démarrage** souhaitée dans le cadre du contrat
  - **Régime ICPE** à remplir : n'hésitez pas à consulter le lien "En savoir plus" pour comprendre si vous êtes concerné
  - **Contact du point** : Nom du référent principal qui sera contacté pour le point de regroupement
4. Puis cliquer sur le bouton « **Enregistrer** ». Le message « un nouveau point a été bien ajouté » va apparaître.

**Cliquer sur ajouter un point**

**1**

**2**

**3**

**4**

**Ajouter un point**

Informations générales

Rattaché à LEBEAU LANGLOIS SARL

Reprendre les informations administratives de l'entité

SIRET \*

Dénomination usuelle \*

Libellé de la voie \*

Code postal \* Ville \*

Date de démarrage souhaitée dans le cadre du contrat \*

Régime ICPE

[En savoir plus](#)

Contact du point

Nom du référent principal du point

Mail

Téléphone  
0600000000

ENREGISTRER

Régime ICPE

**Non classé**

Autorisation environnementale (Procédure A)

Enregistrement ICPE (Procédure E)

Déclaration ICPE (Procédure D)

### 3/ COMPLÉTER LA FEUILLE DE ROUTE

Cette étape permet de vérifier votre éligibilité au service et de prendre rendez-vous pour continuer.

1. Cliquer sur le menu « **Feuille de route** ». Un questionnaire apparaît à droite.
2. **Remplir le questionnaire**, 8 questions sont listées.
3. Une fois le questionnaire rempli, **cliquer sur le bouton « Soumettre »** en bas de page.

Questionnaire à remplir

valobat Opérateur

NOM ENTREPRISE  
Reprise à l'entrepôt

Prénom NOM

Tableau de bord

SERVICES

Opérations

Supports de communic...

GESTION

Points de regroupement

Structures

Utilisateurs

**Feuille de route**

Contrat

Espace documentaire

VALOBAT-S...v5.5-SNA... preprod

Statut : Brouillon

Code NAF de votre entreprise\*

Choix de l'offre

Réalisez-vous des travaux de bâtiment (hors travaux publics) ?  Oui  Non

Ces travaux sont-ils réalisés par vos équipes ?  Oui  Non

Avez-vous une assurance décennale pour les travaux de bâtiment effectués par votre entreprise ?  Oui  Non

Avez-vous une qualification (Qualibat, Qualit'Enr ou équivalent) ?  Oui  Non

Gérez-vous des flux autres que emballages (cartons, film plastique etc.) ?  Oui  Non

Avez-vous un atelier de fabrication ou d'usinage de produits et ouvrages destinés au bâtiment (menuiseries, charpentes, murs à ossature bois, garde-corps...) ?  Oui  Non

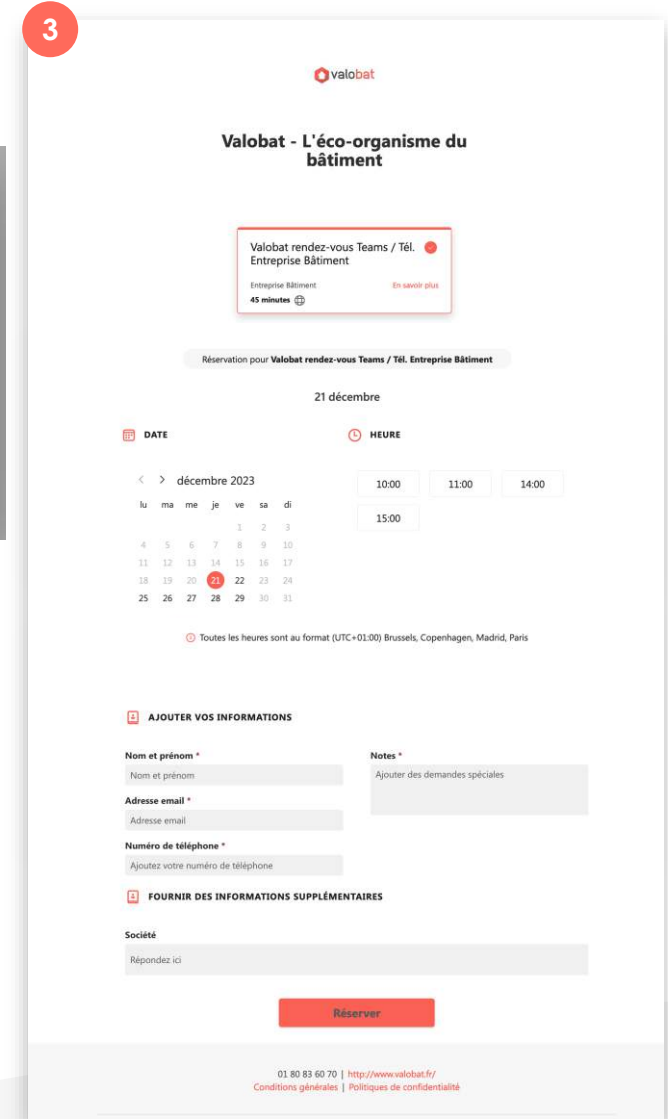
ENREGISTRER

SOUMETTRE

Suite à la mise en ligne d'une nouvelle version du site, il peut être nécessaire de vider le cache de votre navigateur internet.  
Le service client peut vous assister et se tient à votre disposition au 01 80 83 60 70 (prix d'un appel local) ou par email à l'adresse [contact@valobat.fr](mailto:contact@valobat.fr)

## 4/ PLANIFIER UN RDV

1. Une fois la feuille de route remplie, un message va apparaître pour indiquer si vous êtes éligible ou non.
2. **Si vous êtes éligible, le questionnaire est enregistré et vous pouvez prendre rdv avec Valobat** pour finaliser votre demande. Pour cela cliquer sur le lien « **Prenez maintenant un rendez-vous avec notre équipe** ».
3. **Indiquer plusieurs informations** : date, nom, e-mail, numéro de téléphone, société, notes si besoin puis cliquer sur le bouton « **Réserver** ».
4. Il est ensuite possible de replanifier ou d'annuler la réservation ou de créer une nouvelle réservation en revenant sur la feuille de route à tout moment.



### Remarque importante : votre demande n'est pas finalisée à ce stade !

Le rendez-vous avec notre équipe est une étape importante pour vous accompagner dans l'identification de votre besoin et du service adapté. Vous serez guidés et invités à charger toutes les pièces justificatives demandées selon l'offre retenue.

## 2 MODALITÉS POSSIBLES

Lors du rendez-vous, nos services détermineront l'offre la plus adaptée à vos besoins et votre configuration.

### Offre Petits Volumes

- ✓ **Concerne les flux principaux issus de PMCB :** Métaux, Bois, Plâtres, Plastiques rigides et PVC, Menuiseries vitrées et Inertes
- ✓ **Peut concerner des flux supplémentaires** (Laines de verre, laine de roche, mono-résine plastique triée...) **selon la solution proposée par votre Gestionnaire De Déchets (GDD)**
- ✓ **Choix du Gestionnaire De Déchets (GDD)**, celui-ci pourra demander à être référencé auprès de Valobat si ce n'est pas déjà le cas
- ✓ **Choix du contenant selon votre place disponible et votre rythme de remplissage**, à négocier auprès de votre Gestionnaire De Déchets (GDD)

### Offre Grands Volumes

*Pour bénéficier de cette offre, vous devrez justifier de votre capacité à collecter les tonnages minimums demandés ( par exemple : données de collecte sur 6 mois minimum de votre GDD actuel)*

- ✓ **Uniquement pour les 6 flux principaux issus de PMCB :** Métaux, Bois, Plâtre, Plastiques rigides et PVC, Menuiseries vitrées et inertes
- ✓ **Sous condition de tonnages annuels minimum**
- ✓ **Opérateur affecté par Valobat**
- ✓ **Taille de contenant minimum imposé par le contrat**

## Conditions d'éligibilité à l'offre Grands Volumes :

Flux de déchets PMCB éligibles	Modalités de reprise (à l'Entrepôt = Point de regroupement)	Type de Contenant (Mis à disposition par l'Opérateur)	Conditions requises chez le point de regroupement = quantité minimum annuelle	Quantité min cible pour le déclenchement d'un Enlèvement (en unités pour les menuiseries, en tonnes pour les autres Flux)
Métaux	Contenant VALOBAT	Benne 30 m <sup>3</sup>	<b>29 tonnes / an</b>	2,4 tonnes
Bois	Contenant VALOBAT	Benne 30 m <sup>3</sup>	<b>33 tonnes / an</b>	2,7 tonnes
Plâtre	Contenant VALOBAT	Benne <b>fermée</b> 20 m <sup>3</sup>	<b>64 tonnes / an</b>	5,3 tonnes
Plastiques	Contenant VALOBAT	Benne 30 m <sup>3</sup>	<b>15 tonnes / an</b>	1,2 tonnes
Menuiseries vitrées	Contenant VALOBAT	3 à 4 unités (Racks, chevalets, palette à dossier collectées simultanément)	<b>500 menuiseries / an</b>	10 à 20 unités de menuiseries par rack ou chevalet
Menuiseries vitrées	Contenant VALOBAT	Benne 30 m <sup>3</sup>	<b>1300 menuiseries / an</b>	112 unités de menuiseries par benne
Inertes	Contenant VALOBAT	Benne 8 m <sup>3</sup>	100 tonnes/ an	5 tonnes

## OFFRE PETITS VOLUMES - SÉLECTIONNER VOS GDD

1. Dans le menu « **Points de regroupement** », cliquer sur le point concerné pour accéder à sa fiche.
2. Cliquer sur l'onglet « **Vos GDDs** » (accessible après la validation de l'Offre par Valobat - un mail automatique vous sera envoyé dès l'activation de cet onglet).
3. Cliquer sur « **Ajouter un Gestionnaire De Déchets** »
  - A. Si vous en avez déjà un pour la gestion de vos déchets, recherchez-le dans la liste des GDD référencés Valobat et sélectionnez-le puis cliquer sur « **Soumettre** ».

S'il n'est pas référencé, vous pouvez l'inviter à prendre contact avec nous en bas du menu déroulant en indiquant son adresse e-mail et en cliquant sur « **Inviter** ».

- B. Si vous n'en avez pas encore, consulter la liste des GDD référencés dans votre région [cliquant ici](#) pour obtenir un devis correspondant à votre besoin (location du contenant adapté).

The screenshot shows the Valobat Operator interface. The main page is titled 'NOM ENTREPRISE - FOVANWVD'. The left sidebar contains a menu with 'Points de regroupement' highlighted. The main content area shows the 'Vos GDDs' tab selected, with a red box around the 'AJOUTER UN GESTIONNAIRE DE DÉCHETS' button. A red arrow points from this button to a modal window titled 'Ajouter un gestionnaire de déchets'. The modal contains a table of waste management providers (GDD) with columns for SIRET, NOM, ADRESSE, CODE POSTAL, and RÉFÉRENCE. A red box highlights the 'SOUMETTRE' button in the modal. Below the table, there is a section for inviting a provider, with a red box around the 'INVITER' button. Red callouts 1, 2, 3, and B are placed over the interface to indicate the steps described in the text.

**1** Points de regroupement

**2** Onglet Vos GDDs

**3** Ajouter un GDD

**A** Soumettre

**B** Inviter votre GDD à se référencer

Suite à la mise en ligne d'une nouvelle version du site, il peut être nécessaire de vider le cache de votre navigateur internet. Le service client peut vous assister et se tient à votre disposition au 01 80 83 60 70 (prix d'un appel local) ou par email à l'adresse [contact@valobat.fr](mailto:contact@valobat.fr).

## OFFRE PETITS VOLUMES - CONFIGURER LES FLUX

Vous n'avez rien à faire (en gras) : votre GDD se charge de configurer les flux et les contenants définis avec vous.

1. Pour suivre la liste des flux configurés, accédez à l'onglet « Vos GDDs » et vérifiez leur statut dans le tableau.
2. Pour effectuer une demande de rotation (en gras) une fois votre contenant plein, contactez directement votre GDD.
3. Le GDD déclarera mensuellement les tonnages collectés à Valobat, qui lui versera directement les soutiens financiers pour le transport et le traitement de vos déchets.

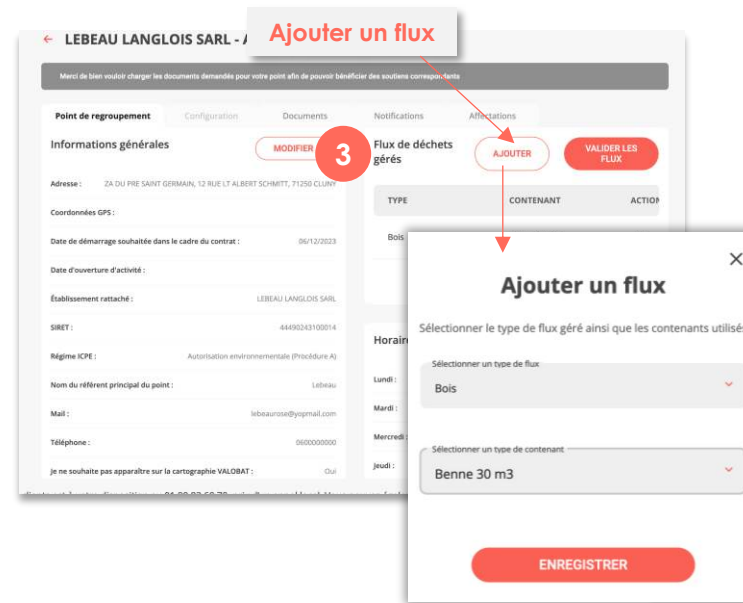
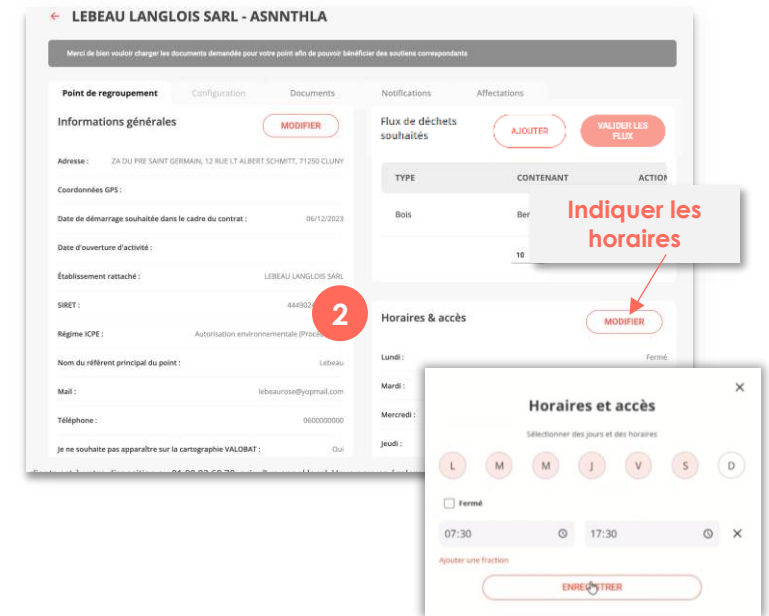
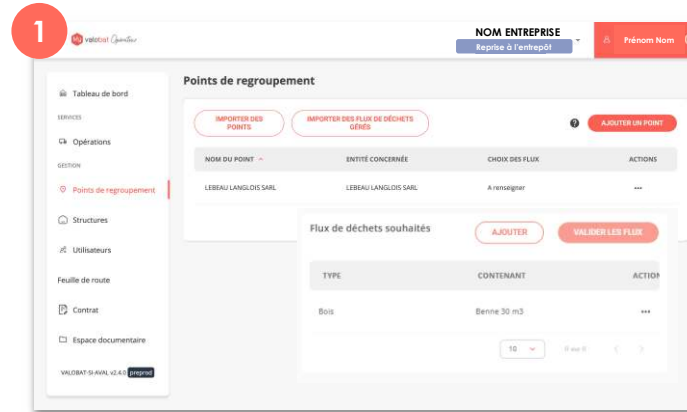
The screenshot shows the Valobat Operator web interface. The main area displays the 'Liste de vos GDDs' tab, which includes a table with columns for GDD, Liste des flux, Flux à configurer par le GDD, Flux à valider par Valobat, Flux actifs, Flux clôturés, and Actions. A red circle with the number '1' highlights the 'Voir les flux' link in the first row.

A modal window titled 'Liste des flux du gestionnaire de déchets' is open, showing a table with the following data:

FLUX	CONTENANT	PREMIÈRE DÉPÔSE	PARTENAIRE	DISTANCE IN KM	DESTINATION	STATUS
Plâtres	Contenant de type benne, big-bag...	30/04/2025		10	ZI SAINT MALO N 2 37320 ESVRES	Actif
Bois	Contenant de type benne, big-bag...	30/04/2025		10	ZI SAINT MALO N 2 37320 ESVRES	Actif

## OFFRE GRANDS VOLUMES - DÉFINIR LES FLUX SOUHAITÉS

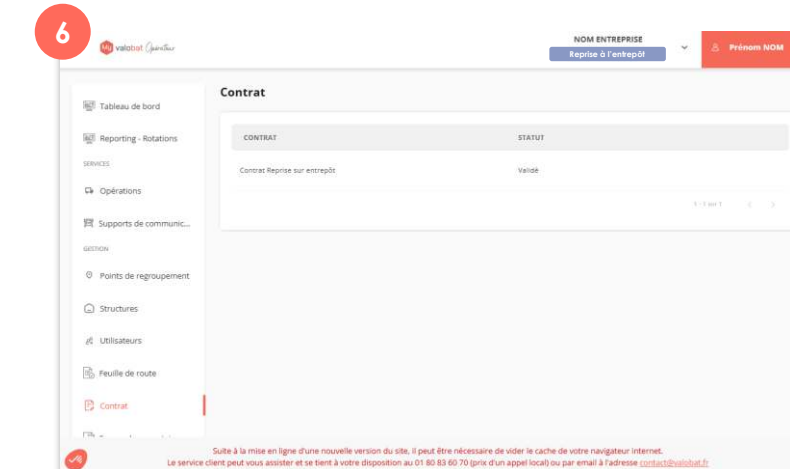
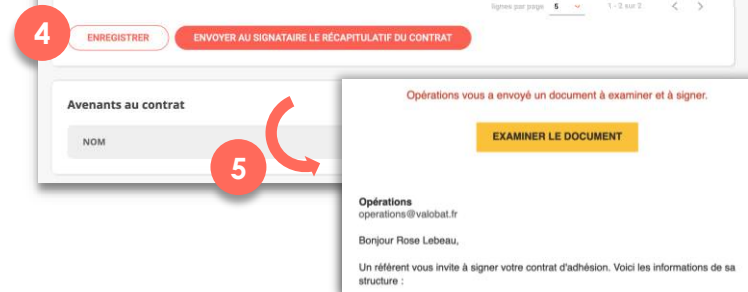
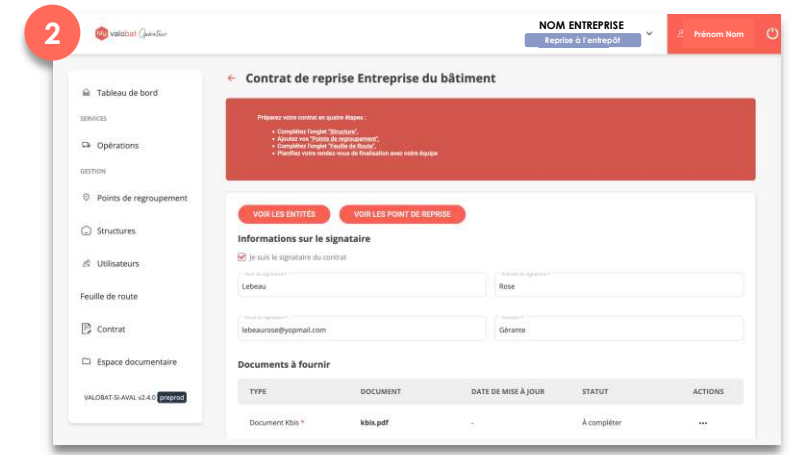
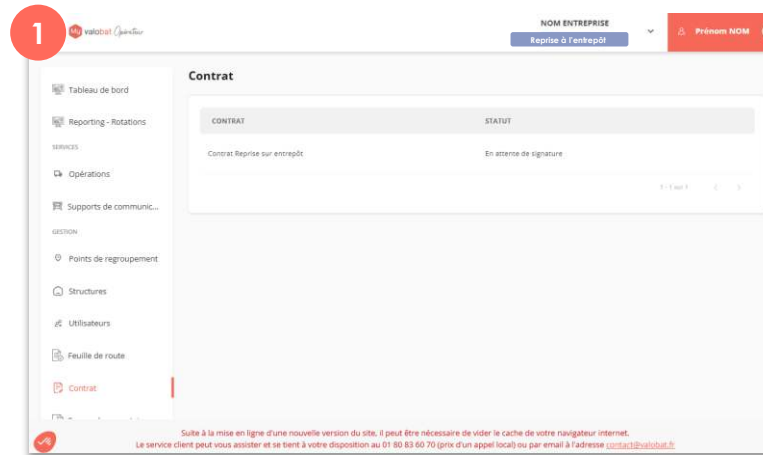
1. Dans le menu « **Points de regroupement** », cliquer sur le point concerné pour accéder à sa fiche.
2. En offre Grands Volumes, **indiquer les horaires d'accès au point** de regroupement que vous avez paramétré pour permettre le passage de l'opérateur attribué par Valobat. Par défaut tout est indiqué comme « Fermé ». Faire « **Enregistrer** ». Il est possible d'ajouter une fraction (par exemple, 08:00 à 12:00 & 13:00 à 17:00).
3. **Indiquer les flux de déchets éligibles à l'offre Grands Volumes** en cliquant sur le bouton « **Ajouter** » puis définir le flux en sélectionnant le contenant minimum prévu dans l'offre Grands Volumes et faire « **Enregistrer** » (si choix différent, passer par l'offre Petits Volumes).
4. **Valobat vérifie ensuite les informations** récupérées pendant le rdv et **validera les flux s'ils sont éligibles à l'offre Grands Volumes**. La commande de contenants sera ensuite envoyée à l'opérateur Valobat.



## OFFRE GRANDS VOLUMES - SIGNER VOTRE CONTRAT

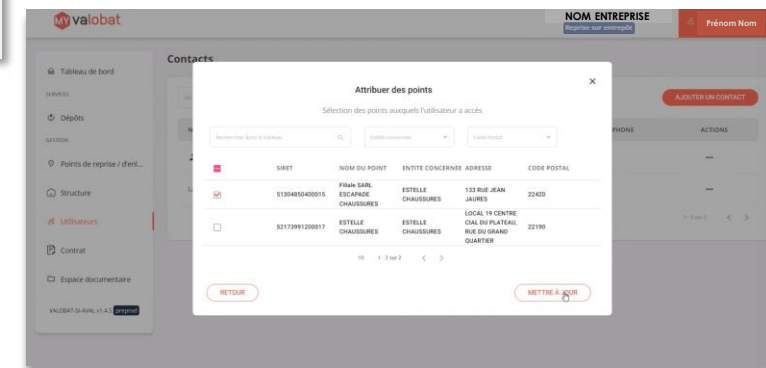
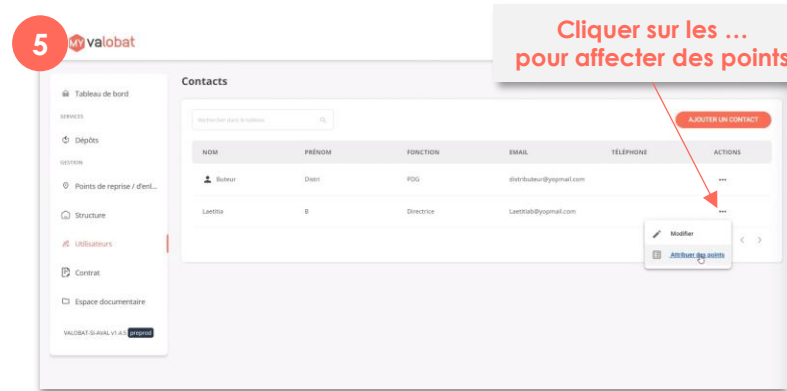
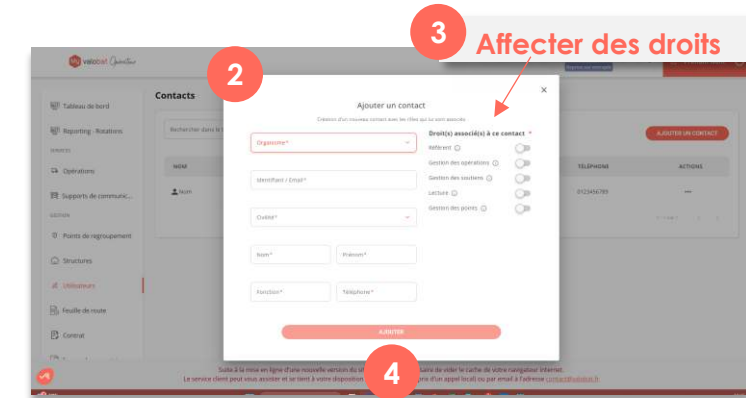
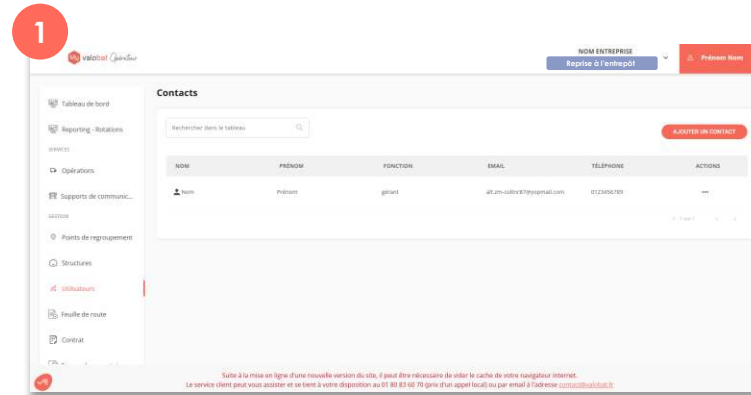
Un mail automatique vous est envoyé une fois votre dossier validé par Valobat. Pour l'offre Grands Volumes :

1. Cliquer dans le menu à gauche sur « **Contrat** » puis sur le « **Contrat Reprise à l'entrepôt** » qui est noté comme « En attente de signature »
2. Cliquer sur « **Je suis le signataire du contrat** » pour remplir automatiquement les informations **si vous êtes signataire**, sinon saisir les informations.
3. **Charger les documents pour compléter le dossier** (ex. Kbis) dans la partie « Documents à fournir ». Cliquer sur les « ... » puis « **Charger** » pour ajouter des documents.
4. Faire « Enregistrer » (brouillon) ou « **Envoyer au signataire le récapitulatif du contrat** ».
5. Un mail automatique DocuSign va être envoyé sur l'adresse e-mail renseignée pour signature du contrat.
6. Cliquer sur le lien reçu par mail et signer votre contrat sur la plateforme DocuSign". Il est ensuite indiqué comme validé sur votre compte MyValobat Operateur.



## CRÉER DES UTILISATEURS ASSOCIÉS À UN COMPTE

1. Cliquer sur l'onglet « **Utilisateurs** » puis faire « **Ajouter un contact** »
2. **Remplir les informations** : choix de l'organisme, définition de l'e-mail...
3. **Affecter des droits**. Par défaut quand une personne crée un nouveau compte, elle est la référente et a tous les droits. Il existe 5 types d'accès :
  - Référent : permet l'accès à l'ensemble des droits et la création de nouveaux utilisateurs
  - Gestion des opérations : permet de demander les rotations de contenants
  - Gestion des soutiens : permet de consulter les soutiens
  - Lecture : permet de voir sans possibilité de modification
  - Gestion des points : permet de modifier les informations rattachées au point de regroupement (horaires, nom référent...)
4. Cliquer sur « **Ajouter** ».
5. **Penser à affecter au nouvel utilisateur non référent, le(s) point(s) de regroupement auquel il a accès**. Sur la liste des contacts, cliquer sur « ... » sous Actions et définir sur quels points de regroupement l'utilisateur peut effectuer des opérations.

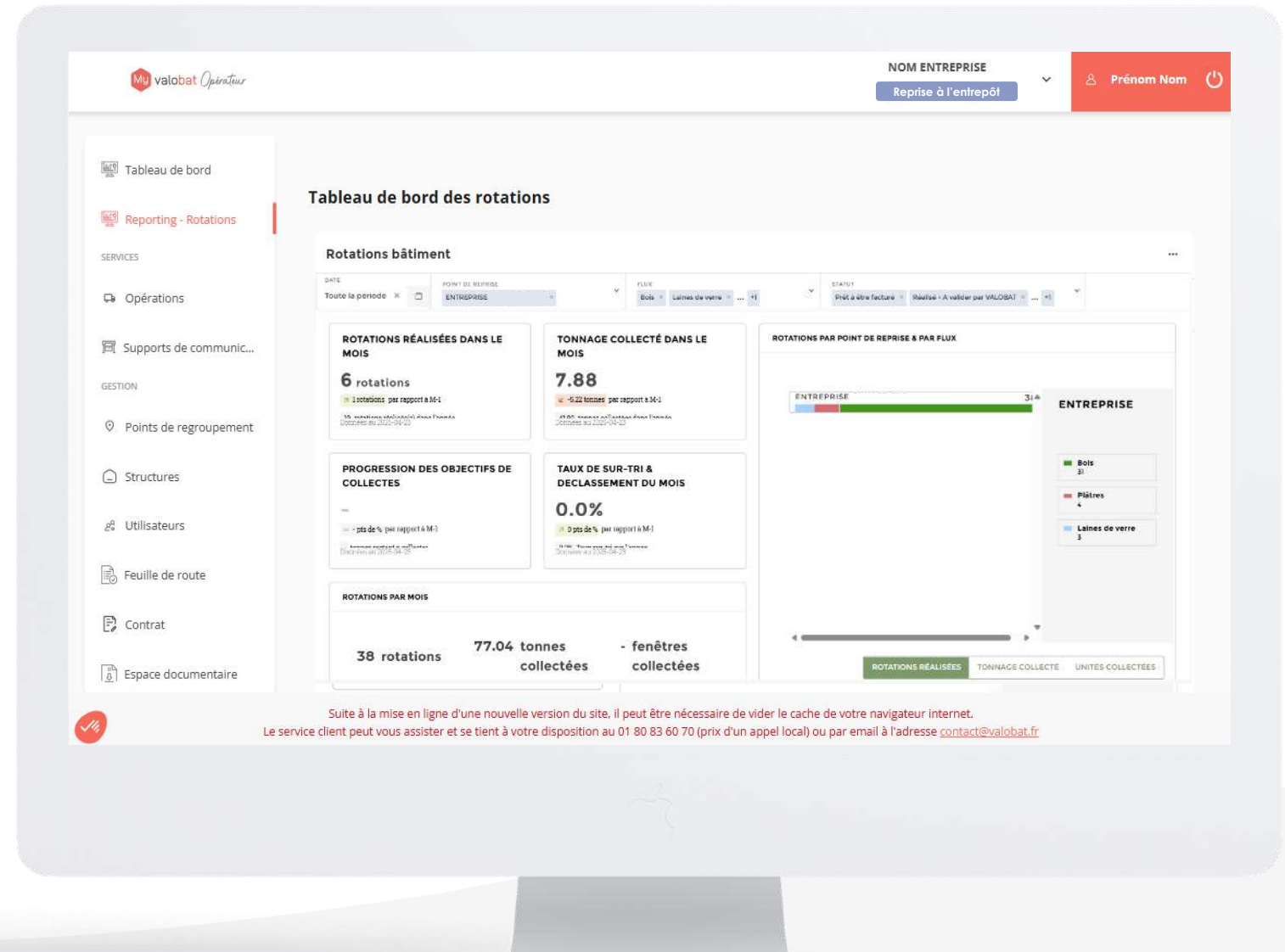


## GÉRER LES OPÉRATIONS (EN OFFRE PETITS VOLUMES)

Dans l'offre Petits Volumes, **aucune demande d'opération n'est à faire sur MyValobat Opérateur.**

Vos demandes de rotation de contenant doivent passer directement par **une demande auprès de votre Gestionnaire De Déchets** en contrat avec vous pour la location du contenant.

Le Menu « **Reporting – Rotations** » vous permet de suivre l'évolution des tonnages collectés par votre GDD et soutenu par Valobat.



## GÉRER LES OPÉRATIONS (EN OFFRE GRANDS VOLUMES)

Cet onglet vous sera accessible lorsque le contrat sera signé et le point de regroupement équipé en contenants Valobat.

1. Dans le menu « **Opérations** », on retrouve la **liste des opérations en cours** avec des filtres de recherche.
2. Il est possible de faire une **nouvelle demande de rotation** en cliquant sur le bouton « **Faire une nouvelle demande** ».
3. Sur la fiche, **remplir les informations** et faire « **Confirmer ma demande** », la demande se rajoute ensuite dans la liste des opérations en cours.
4. Vous pouvez ensuite suivre la prise en compte de votre demande en revenant sur l'opération créée. **Un fil de discussion** est disponible pour échanger avec l'opérateur Valobat en cas de besoin.

**Pour bénéficier de ce service**, toute demande de rotations de benne (opération) doit passer par MyValobat Opérateur.

The screenshot displays the 'MyValobat Opérateur' interface. At the top, there's a navigation bar with 'NOM ENTREPRISE' and 'Reprise à l'entrepôt'. The sidebar on the left contains a menu with 'Opérations' selected, marked with a red circle '1'. The main content area is titled 'Opérations en cours' and features a search bar with filters for 'Type de ...', 'Flux', 'Titulaire', 'Site d'arrivée', 'Statut', and 'Écart'. A red button 'FAIRE UNE NOUVELLE DEMANDE' is visible, marked with a red circle '2'. Below the filters is a table with columns: NUMÉRO, PRESTATION, FLUX, TITULAIRE, SITE D'ARRIVÉE, POINT CONCERNÉ, ÉCART, MISE À JOUR, STATUT, and ACTIONS. The table lists three operations: P2YUXIOWKS (Rotation, Bois), P2LMVTGNZO (Rotation, Bois), and P14WEFKFRW (Première dépose, Bois). A modal window titled 'Demande de prestation' is open, showing a form to be filled out with fields for 'LEBEAU LANGLOIS SARL', 'Bois', 'P02A - Rotation', 'Benne 30 m3', 'Date souhaitée' (01/12/2023), and a 'Commentaire (Optionnel)'. A red button 'CONFIRMER MA DEMANDE' is at the bottom of the modal, marked with a red circle '3'.

**BESOIN D'AIDE ?**  
**Contactez le service client Valobat**



01.80.83.60.70  
*(Service gratuit + prix de l'appel) de 8h30 à 18h  
du lundi au vendredi*



[contact@valobat.fr](mailto:contact@valobat.fr)