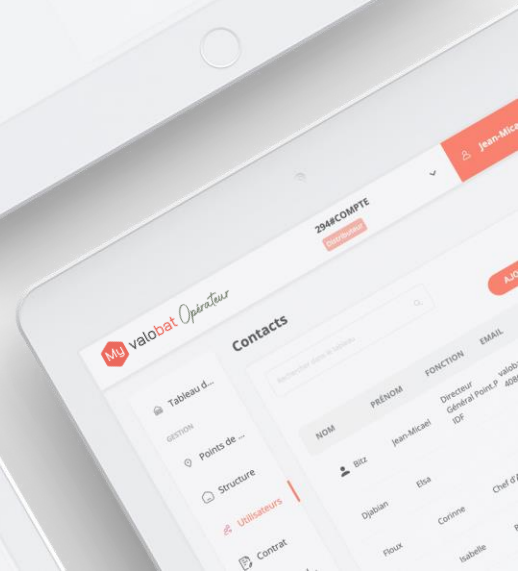
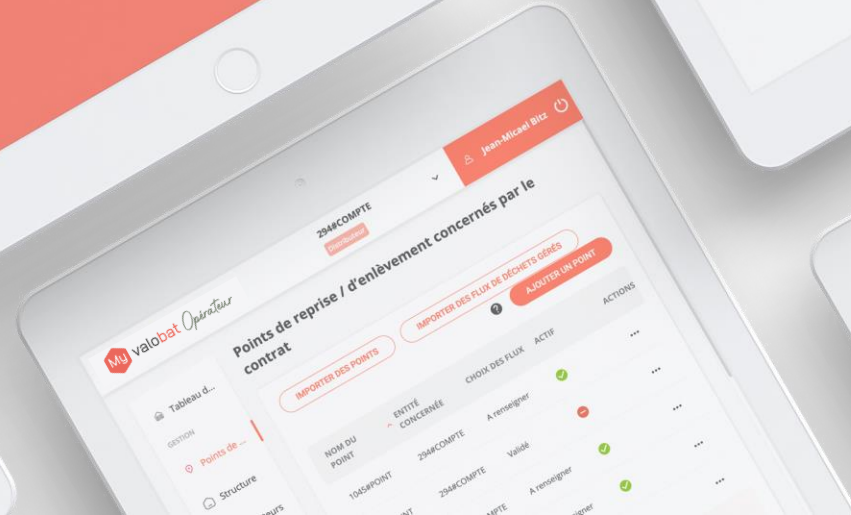
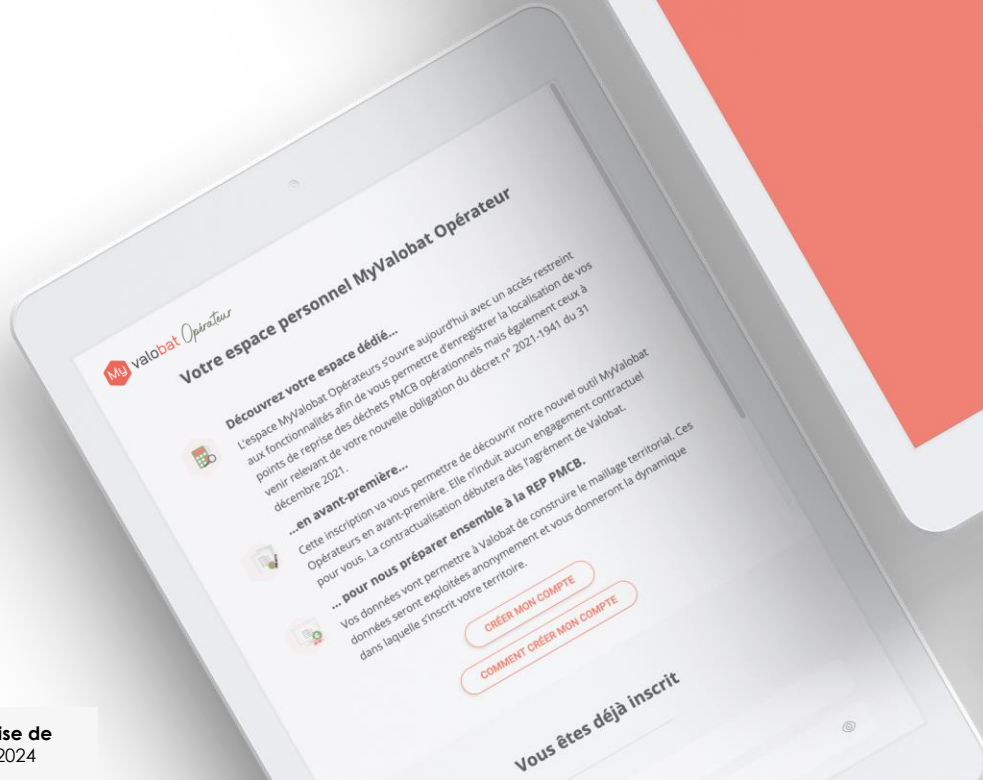
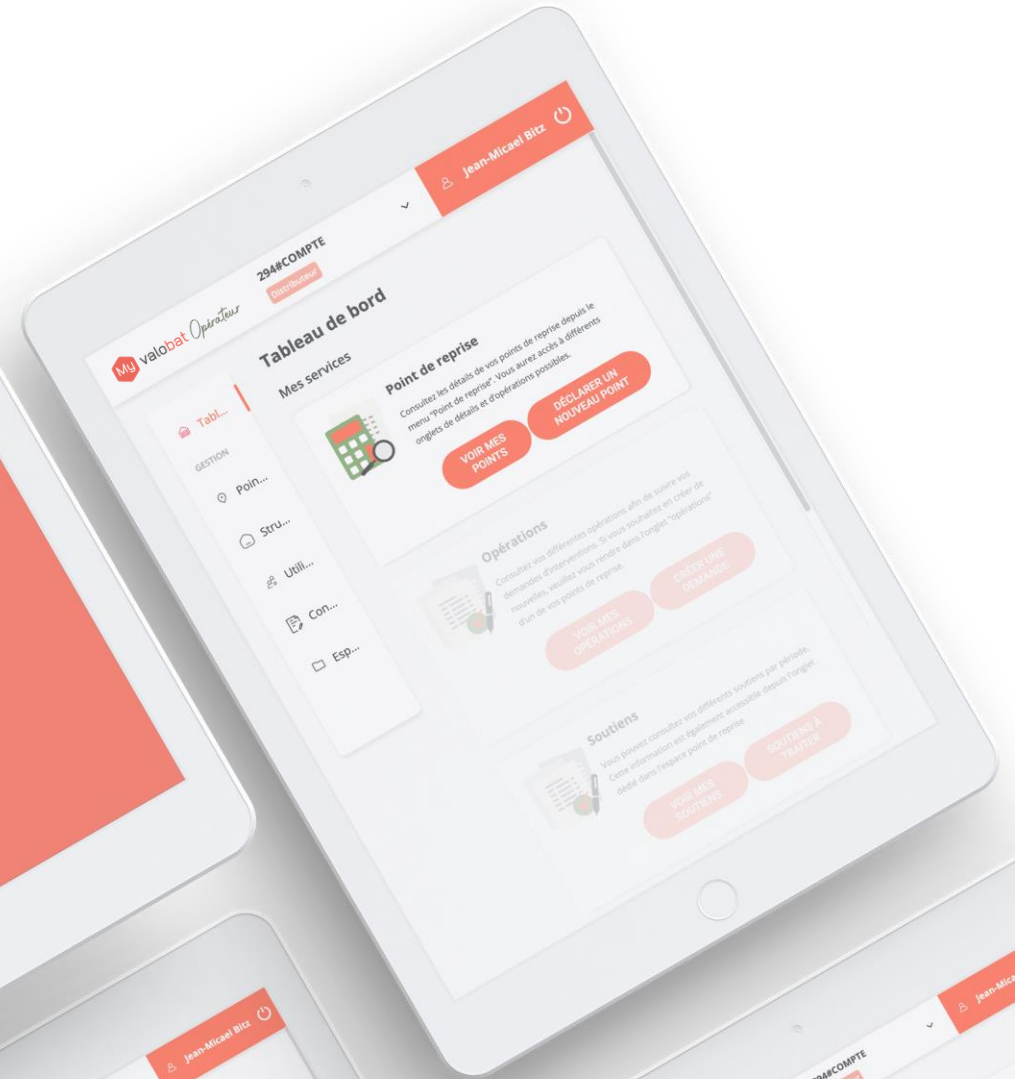




Version
ENTREPRISE DE TRAVAUX





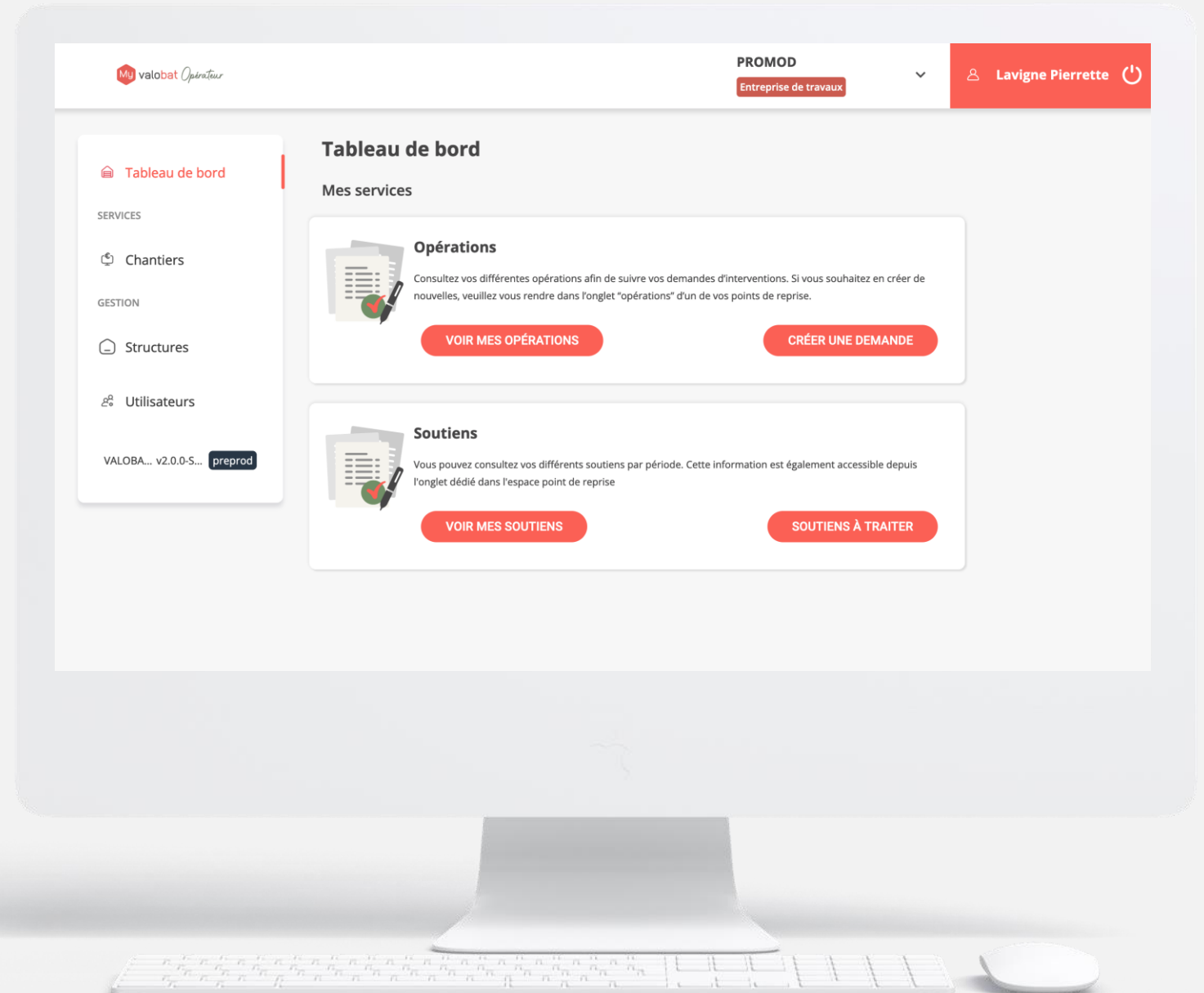
ENTREPRISE DE TRAVAUX

CRÉER SON COMPTE

CRÉER UNE FICHE CHANTIER

AFFECTER LES LOTS

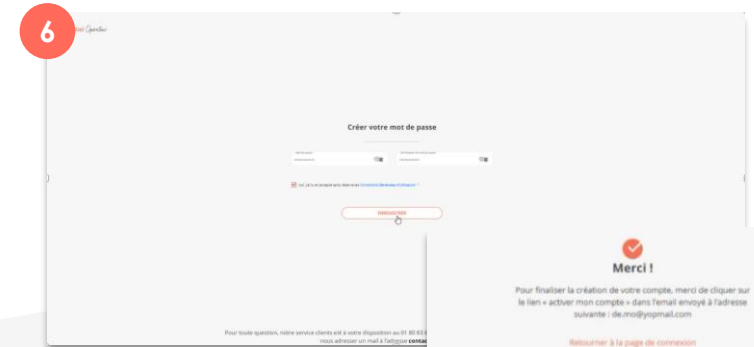
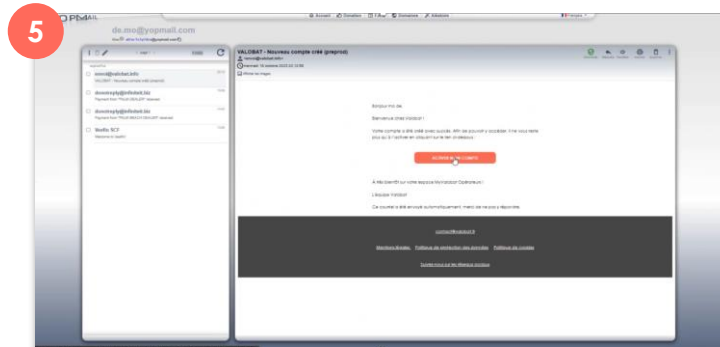
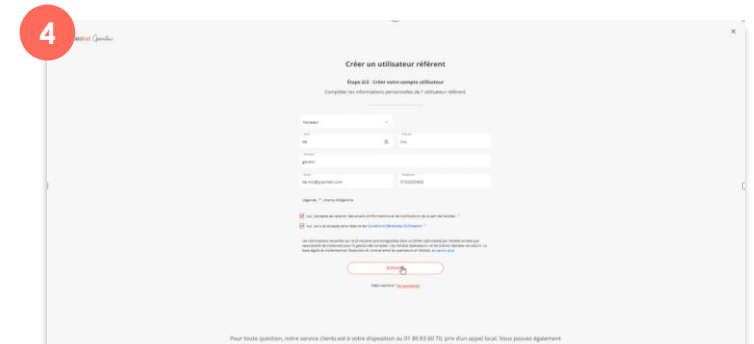
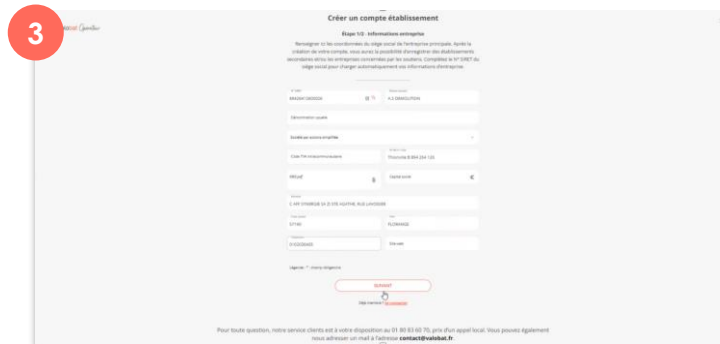
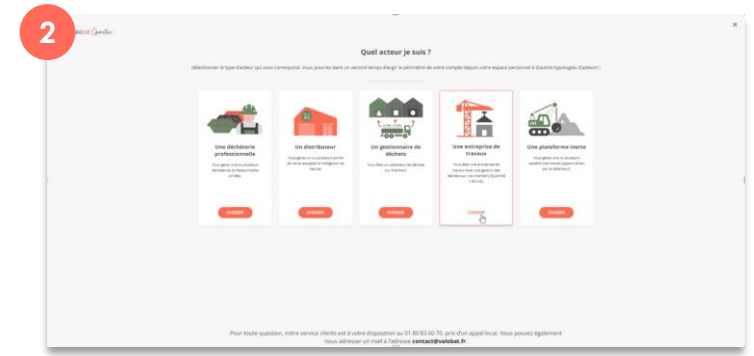
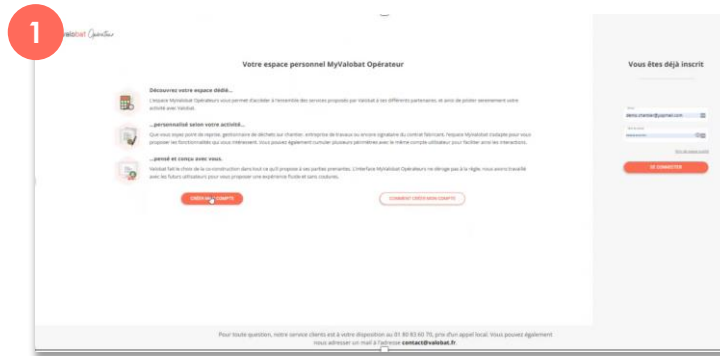
INVITER UN GESTIONNAIRE
À SE RÉFÉRENCER





CRÉER SON COMPTE ÉTABLISSEMENT

1. Sur l'application, cliquer sur « **créer mon compte** ».
2. Puis sélectionner une **entreprise de travaux** et cliquer sur « **choisir** ».
3. Sur le formulaire :
 - **remplir le numéro de SIRET et le numéro RCS** de l'entreprise, les informations vont se compléter automatiquement à partir de la base Insee.
 - Ajouter le Kbis
 - Certaines informations sont à compléter (comme le numéro de téléphone).
4. Il faut ensuite **créer un utilisateur référent**: nom, prénom, fonction, email, téléphone (facultatif) puis cliquer sur « **suivant** ».
5. Un **mail automatique est envoyé**, il faut le consulter et appuyer sur « **activer mon compte** » pour le valider.
6. Il faut ensuite **saisir un mot de passe** qui sera redemandé pour la première connexion.





CRÉER UNE FICHE CHANTIER

1. Aller dans l'espace chantier et cliquer sur le bouton « **créer un chantier** » et remplir les informations.
2. Remplir la fiche chantier :

a. INFORMATIONS

- « **surface disponible pour la zone de tri supérieur à 40m²** » : oui ou non
- « **nature** » : construction, déconstruction, rénovation
- « **type de bâtiment** » : logement individuel, logement collectif, non résidentiel
- « **surface plancher** »

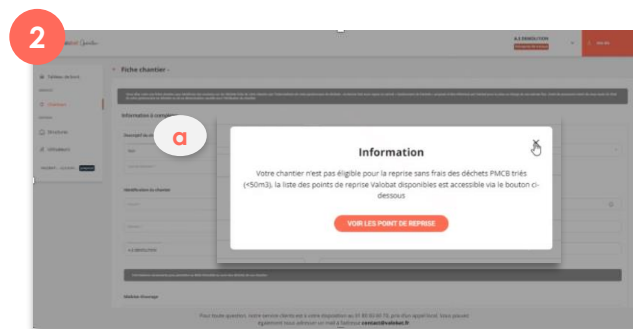
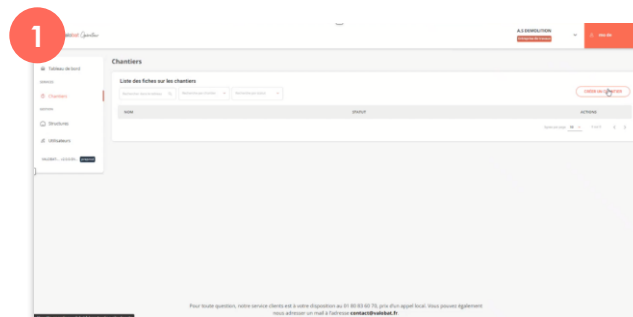
b. IDENTIFICATION DU CHANTIER : « Intitulé » et « code chantier » (à définir par l'entreprise); « diagnostic PEMD » (à importer dans les documents) ; adresse, code postal, ville, date de démarrage et durée

c. MAITRISE D'OUVRAGE : son nom, le contact, l'email, s'il a un BE environnement et lequel.

d. CIBLE ENVIRONNEMENTALE : certifications requises (chantier vert, faible nuisance, HQE ...) et cible de tri attendue

e. STRATÉGIE DE RÉEMPLOI (si une entreprise va venir récupérer des déchets pour les réutiliser) : raison sociale, responsable du projet, objectifs et mise en relation avec un acteur du RR.

f. Faire « enregistrer »



1 Créer un chantier

2 Fiche chantier -

Vous allez créer une fiche chantier pour bénéficier des avantages de nos logiciels de suivi de chantier par l'intermédiaire de votre gestionnaire de déchets, ou devenir client agréé le contact à l'adresse de déchets et proposer de être sélectionné par Valobat pour la prise en charge de vos déchets. Avant de poursuivre merci de vous rendre sur le site de votre gestionnaire de déchets de votre département consultez l'adresse de chantier.

Information à compléter

Descriptif du chantier

Durée Construction

Logement collectif 1200

Identification du chantier

Intitulé Code-Pays Oui

Adresse Vous devez importer votre diagnostic PEMD dans la section Documents ci-dessous

N° rue de pays 75000

Code postal 92100

Ville 13

Informations relatives pour permettre au BEA d'analyser au sujet des déchets de son chantier

Maîtrise d'ouvrage

Nom SA Jean Dupont jean.dupont@bea.fr

Adresse BREVET XXXXX


Cible environnementale

Label HQE (vers certifi) HQE

Stratégie Réemploi et Réutilisation

Responsable Responsable projet Objectif de réemploi (à compléter)

Non

| LOT | DURÉE | CONFIGURATION | STATUT | ACTIONS |
|---|-------|---------------|--------|---------|
|  Ajouter un lot à charger | | | | |

| Documents | DOCUMENT | DATE DE MISE À JOUR | STATUT | ACTIONS |
|-----------------|----------|---------------------|-------------|---------|
| Diagnostic PEMD | | | À compléter | ... |

Annuler Enregistrer Clôturer

f

Chantier bien enregistré



AFFECTER DES LOTS

1. Une fois qu'un chantier a été enregistré, la possibilité d'ajouter des lots va apparaître.
2. On va cliquer sur « **ajouter un lot** » puis donner un **nom** et une **durée** sur le lot. Normalement la date de chantier doit avoir lieu après la déclaration du chantier. Sur l'application, on ne peut pas faire une rétroaction si un chantier a déjà commencé. Néanmoins il est possible de contacter un référent Valobat pour analyser les éléments et valider la rétroaction du chantier.
3. Dans la liste de sélection, on va aussi **choisir un gestionnaire des déchets** (GDD) en cochant une case puis faire « **soumettre** »
4. Les lots ont ensuite un statut « **à configurer** » et passe à « actif » quand il est configuré par le GDD.

A noter :

Dans la liste apparaissent les gestionnaires de déchets déjà référencés par Valobat. S'il n'y a pas de gestionnaire des déchets référencé, il y a une option qui permet d'inviter un nouveau gestionnaire de chantier.

Voir partie « [inviter un gestionnaire des déchets à se référencer](#) »

DÉFINITION « QU'EST-CE QU'UN LOT DE CHANTIER ? »

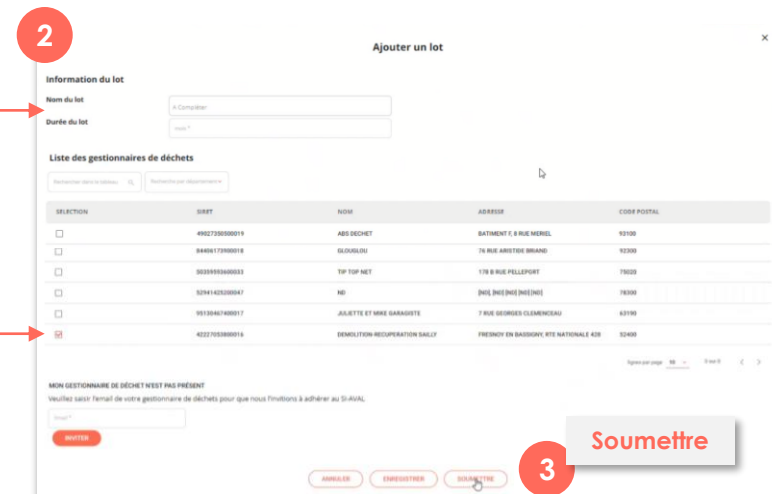
Un lot correspond à une portion autonome d'un ouvrage, déterminée lors du découpage du projet, et qui regroupe des travaux cohérents réalisables par une seule entreprise (qui représente un corps de métier).

EXEMPLES :

- Démolition,
- Gros œuvre
- Doublage, faux plafond, cloisons et isolation
- Menuiseries aluminium et bois
- Plomberie et sanitaires
- Chauffage et climatisation...

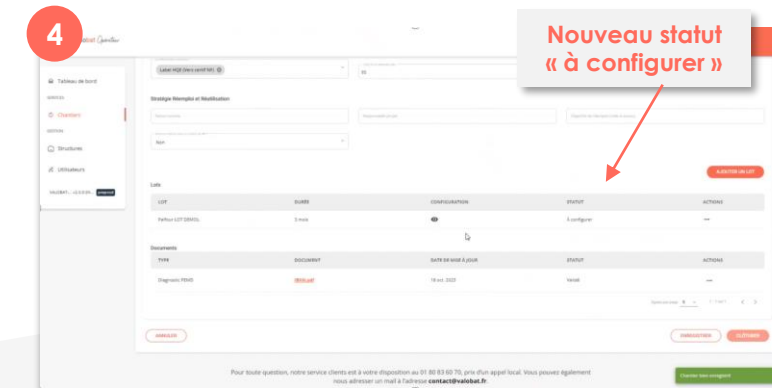


Indiquer un nom et une durée



Sélectionner un GDD

Nouveau statut « à configurer »





INVITER UN GESTIONNAIRE À SE RÉFÉRENCER

1. S'il n'y a pas de gestionnaire des déchets dans la liste, il est possible d'en ajouter un nouveau.
2. Dans la partie « **attribuer des gestionnaires de déchets au lot** », descendre en bas de la liste sur « mon gestionnaire de déchets n'est pas présent ».
3. **Indiquer l'email du gestionnaire** que vous souhaitez référencer pour que Valobat l'invite sur la plate-forme et le référencer.

Attribuer des gestionnaires de déchets au lot

Liste des gestionnaires de déchets

Rechercher dans le tableau 🔍 Recherche par département ▼

| Selection | Siret | Nom | Adresse | Code postal |
|--------------------------|----------------|------------------------------------|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> | 90272217200027 | VALOBAT | TOUR OPUS 12, 77 ESP DU GENERAL DE GAULLE | 92800 |
| <input type="checkbox"/> | 50847460800017 | A QUICK ONE | 45 RUE MARX DORMOY | 75018 |
| <input type="checkbox"/> | 53283720000015 | LES ECUREUILS | RUE DU GOURNAIL | 85470 |
| <input type="checkbox"/> | 33960966101624 | IDVERDE | 4 AV ANDRE MALRAUX | 92300 |
| <input type="checkbox"/> | 45124283800014 | TRANSPORTS BRANGEON | LE PELICAN, 7 RTE DE MONTJEAN | 49620 |
| <input type="checkbox"/> | 34050547800016 | CENTRE RELAXATION PHYTO ESTHETIQUE | 41 PAS DES PANORAMAS | 75002 |
| <input type="checkbox"/> | 65201405100732 | CARREFOUR | 93 AV DE PARIS | 91300 |
| <input type="checkbox"/> | 91802754100013 | ARTISTE COIFFEUR | 19 RUE DU GRENIER A SEL | 76400 |
| <input type="checkbox"/> | 48463415900038 | AMBIANCE COIFFEUR-CREATEUR | 48 RTE NATIONALE | 41260 |
| <input type="checkbox"/> | 49002428800014 | PRIMARK | ZI 2, 9 CHE DE LA VIEILLE FERME | 33650 |

lignes par page 10 1 - 10 sur 11 < >

Mon gestionnaire de déchet n'est pas présent

Veillez saisir l'email de votre gestionnaire de déchets pour que nous l'invitions à adhérer au SI-AVAL

Email *

GDD@yopmail.com

INVITER

ANNULER ENREGISTRER

L'invitation a bien été envoyé !

Indiquer l'email du GDD
pour qu'il soit invité

Cliquer sur inviter