



Version
**ENTREPRISE DE
TRAVAUX**





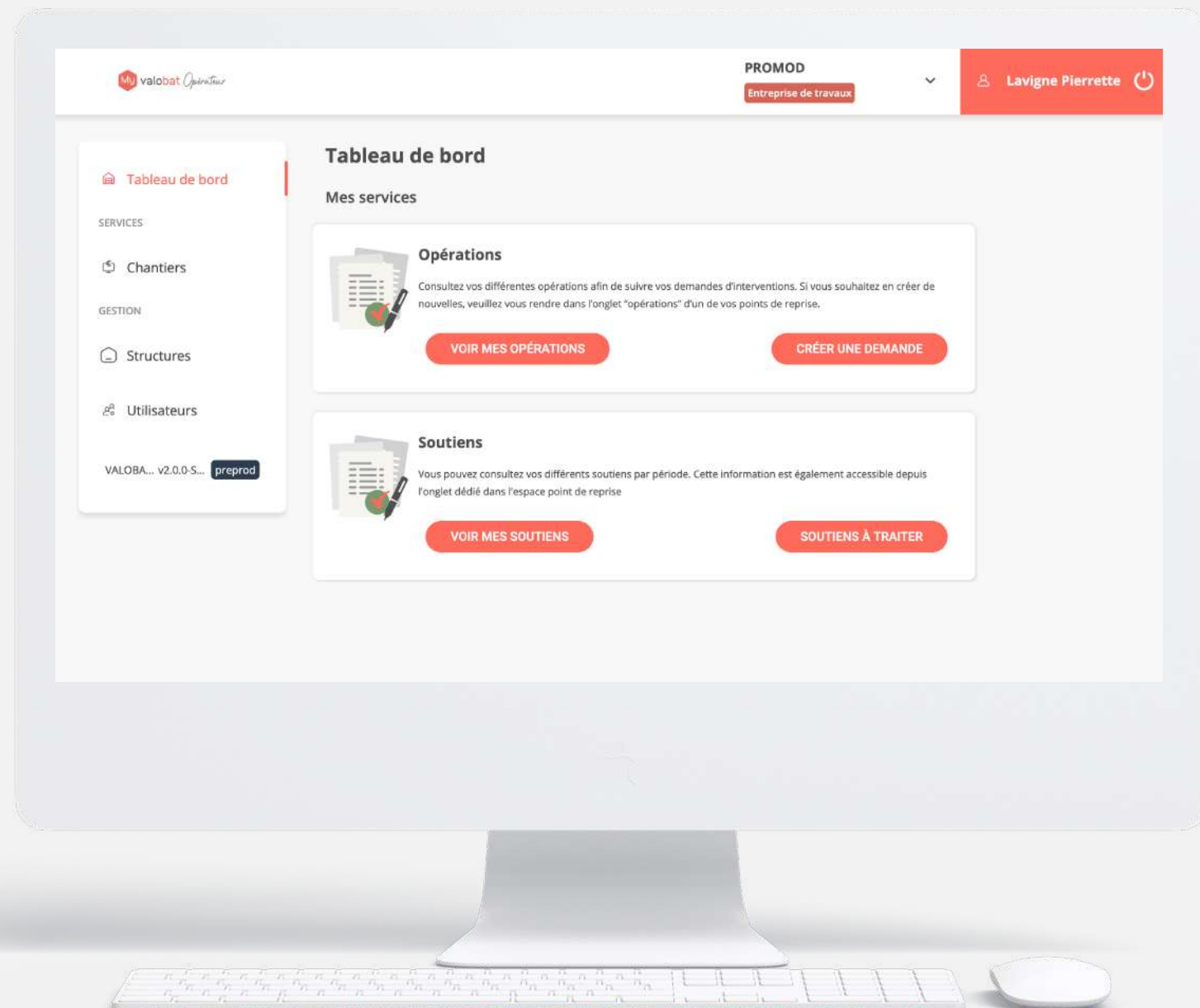
ENTREPRISE DE TRAVAUX

CRÉER SON COMPTE

CRÉER UNE FICHE CHANTIER

AFFECTER LES LOTS

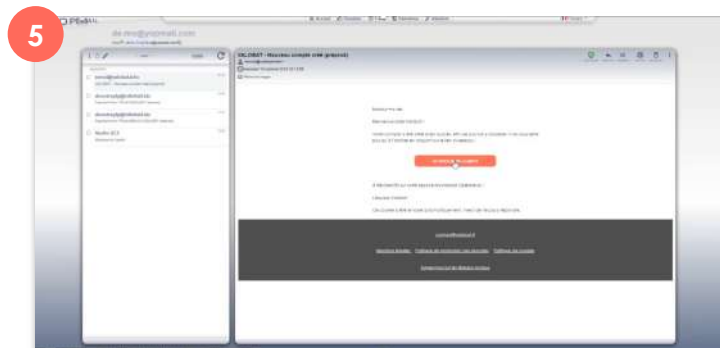
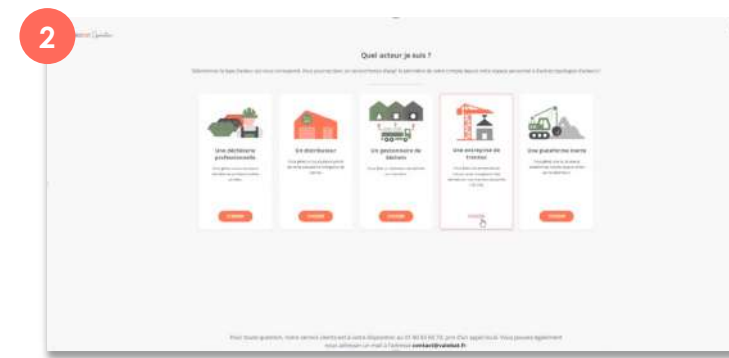
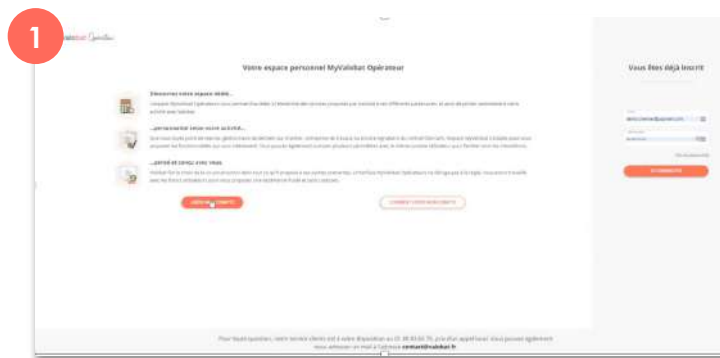
INVITER UN GESTIONNAIRE
À SE RÉFÉRENCER





CRÉER SON COMPTE ÉTABLISSEMENT

1. Sur l'application, cliquer sur « **créer mon compte** ».
2. Puis sélectionner une **entreprise de travaux** et cliquer sur « **choisir** ».
3. Sur le formulaire :
 - **remplir le numéro de SIRET et le numéro RCS** de l'entreprise, les informations vont se compléter automatiquement à partir de la base Insee.
 - Ajouter le Kbis
 - Certaines informations sont à compléter (comme le numéro de téléphone).
4. Il faut ensuite **créer un utilisateur référent**: nom, prénom, fonction, email, téléphone (facultatif) puis cliquer sur « **suivant** ».
5. Un **mail automatique est envoyé**, il faut le consulter et appuyer sur « **activer mon compte** » pour le valider.
6. Il faut ensuite **saisir un mot de passe** qui sera redemandé pour la première connexion.





CRÉER UNE FICHE CHANTIER

1. Aller dans l'espace chantier et cliquer sur le bouton « **créer un chantier** » et remplir les informations.
2. Remplir la fiche chantier :

a. INFORMATIONS

- « **volume des déchets supérieur à 50m3** » : oui ou non (si un chantier est inférieur à 50m3, il n'est pas éligible à la reprise des déchets)
- « **surface disponible pour la zone de tri supérieur à 40m2** » : oui ou non
- « **nature** » : construction, déconstruction, rénovation
- « **type de bâtiment** » : logement individuel, logement collectif, non résidentiel
- « **surface plancher** »

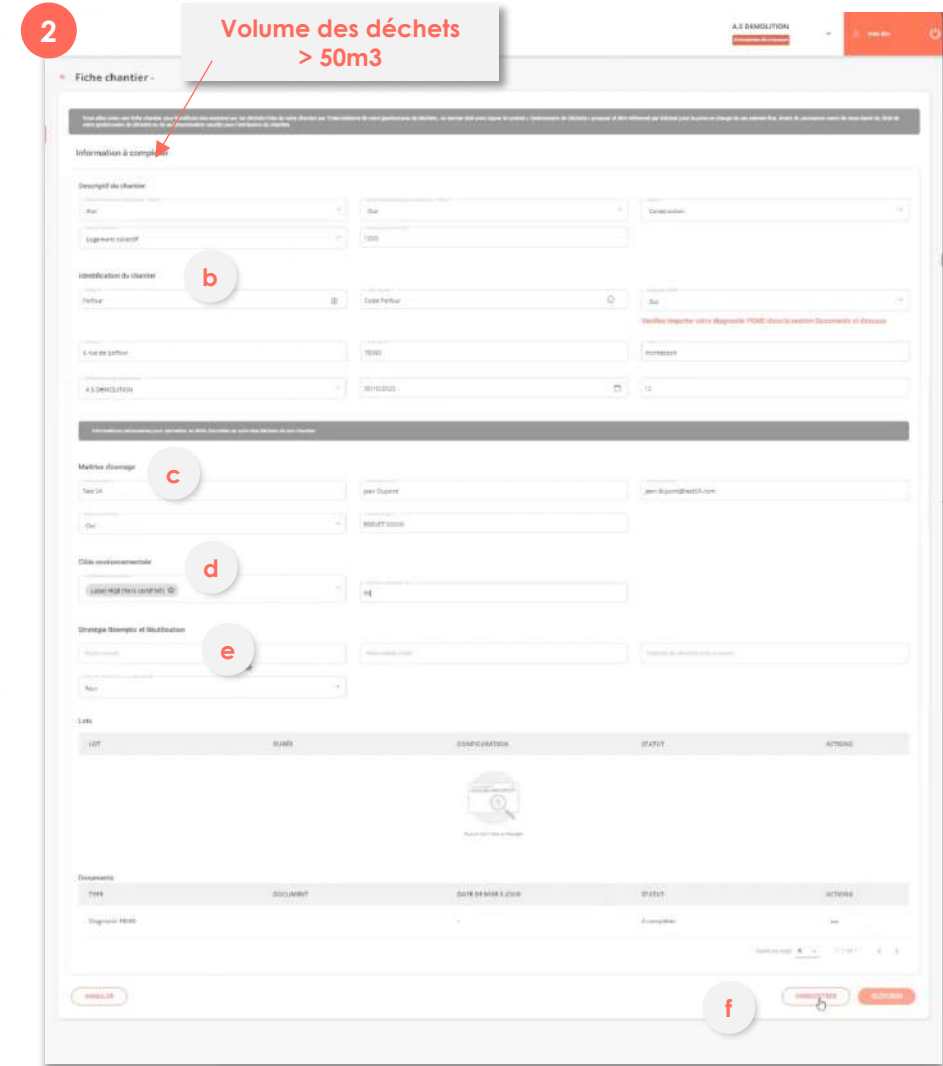
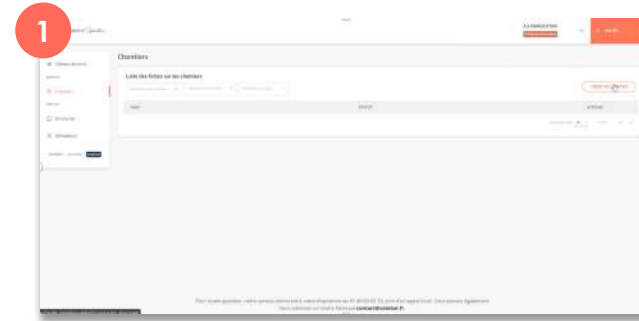
b. IDENTIFICATION DU CHANTIER : « Intitulé » et « code chantier » (à définir par l'entreprise); « diagnostic PEMD » (à importer dans les documents) ; adresse, code postal, ville, date de démarrage et durée

c. MAITRISE D'OUVRAGE : son nom, le contact, l'email, s'il a un BE environnement et lequel.

d. CIBLE ENVIRONNEMENTALE : certifications requises (chantier vert, faible nuisance, HQE ...) et cible de tri attendue

e. STRATÉGIE DE RÉEMPLOI (si une entreprise va venir récupérer des déchets pour les réutiliser) : raison sociale, responsable du projet, objectifs et mise en relation avec un acteur du RR.

f. Faire « enregistrer »



Chantier bien enregistré



AFFECTER DES LOTS

1. Une fois qu'un chantier a été enregistré, la possibilité d'ajouter des lots va apparaître.
2. On va cliquer sur « **ajouter un lot** » puis donner un **nom** et une **durée** sur le lot. Normalement la date de chantier doit avoir lieu après la déclaration du chantier. Sur l'application, on ne peut pas faire une rétroaction si un chantier a déjà commencé. Néanmoins il est possible de contacter un référent Valobat pour analyser les éléments et valider la rétroaction du chantier.
3. Dans la liste de sélection, on va aussi **choisir un gestionnaire des déchets** (GDD) en cochant une case puis faire « **soumettre** »
4. Les lots ont ensuite un statut « **à configurer** » et passe à « actif » quand il est configuré par le GDD.

A noter :

Dans la liste apparaissent les gestionnaires de déchets déjà référencés par Valobat. S'il n'y a pas de gestionnaire des déchets référencé, il y a une option qui permet d'inviter un nouveau gestionnaire de chantier.

Voir partie « [inviter un gestionnaire des déchets à se référencer](#) »

DÉFINITION « QU'EST-CE QU'UN LOT DE CHANTIER ? »

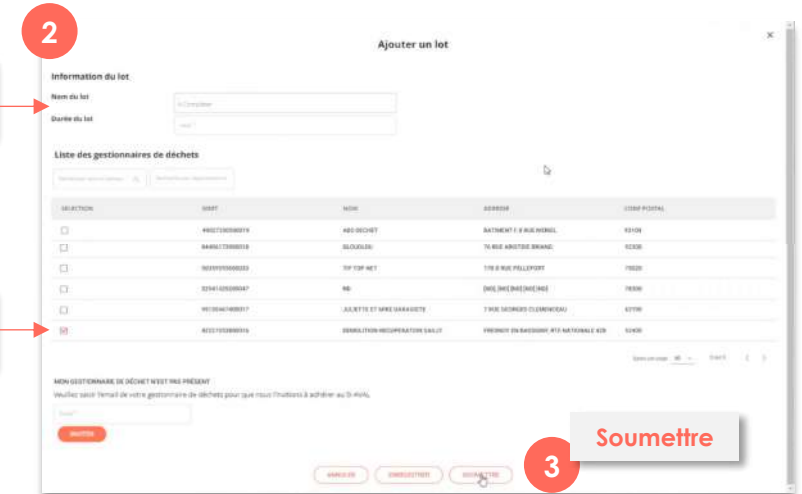
Un lot correspond à une portion autonome d'un ouvrage, déterminée lors du découpage du projet, et qui regroupe des travaux cohérents réalisables par une seule entreprise (qui représente un corps de métier).

EXEMPLES :

- Démolition,
- Gros œuvre
- Doublage, faux plafond, cloisons et isolation
- Menuiseries aluminium et bois
- Plomberie et sanitaires
- Chauffage et climatisation...



Indiquer un nom et une durée



Sélectionner un GDD

Soumettre



Nouveau statut « à configurer »



INVITER UN GESTIONNAIRE À SE RÉFÉRENCER

1. S'il n'y a pas de gestionnaire des déchets dans la liste, il est possible d'en ajouter un nouveau.
2. Dans la partie « **attribuer des gestionnaires de déchets au lot** », descendre en bas de la liste sur « mon gestionnaire de déchets n'est pas présent ».
3. **Indiquer l'email du gestionnaire** que vous souhaitez référencer pour que Valobat l'invite sur la plate-forme et le référencer.

Attribuer des gestionnaires de déchets au lot

Liste des gestionnaires de déchets

Rechercher dans le tableau 🔍 Recherche par département ▼

Selection	Siret	Nom	Adresse	Code postal
<input type="checkbox"/>	90272217200027	VALOBAT	TOUR OPUS 12, 77 ESP DU GENERAL DE GAULLE	92800
<input type="checkbox"/>	50847460800017	A QUICK ONE	45 RUE MARX DORMOY	75018
<input type="checkbox"/>	53283720000015	LES ECUREUILS	RUE DU GOURNAIL	85470
<input type="checkbox"/>	33960966101624	IDVERDE	4 AV ANDRE MALRAUX	92300
<input type="checkbox"/>	45124283800014	TRANSPORTS BRANGEON	LE PELICAN, 7 RTE DE MONTJEAN	49620
<input type="checkbox"/>	34050547800016	CENTRE RELAXATION PHYTO ESTHETIQUE	41 PAS DES PANORAMAS	75002
<input type="checkbox"/>	65201405100732	CARREFOUR	93 AV DE PARIS	91300
<input type="checkbox"/>	91802754100013	ARTISTE COIFFEUR	19 RUE DU GRENIER A SEL	76400
<input type="checkbox"/>	48463415900038	AMBIANCE COIFFEUR-CREATEUR	48 RTE NATIONALE	41260
<input type="checkbox"/>	49002428800014	PRIMARK	ZI 2, 9 CHE DE LA VIEILLE FERME	33650

lignes par page: 10 1 - 10 sur 11 < >

Mon gestionnaire de déchet n'est pas présent
Veuillez saisir l'email de votre gestionnaire de déchets pour que nous l'invitions à adhérer au SI-AVAL

trouvé *

GDD@yopmail.com

INVITER

ANNULER ENREGISTRER

L'invitation a bien été envoyée !

Indiquer l'email du GDD
pour qu'il soit invité

Cliquer sur inviter